

TACHIFOX3 CHAUFFEUR

–

ANLEITUNG

DIE ARV MIT TACHIFOX 3





INHALT

KAPITEL 1 DAS ERSTE MAL	3
FIRST LOGIN	3
HERUNTERLADEN UND INSTALLIEREN VON TACHIFOX 3 READER.....	5
KAPITEL 2 – AUFGABEN UND ABLÄUFE	7
FAHRERKARTE AUSLESEN.....	7
ZUGANG ZUR TACHIFOX 3 STARTSEITE	11
DATEN DER FAHRERKARTE IN TACHIFOX ANSEHEN	23
DATEN MANUELL ERFASSEN ODER MANUELL BEARBEITEN.....	34
EINEN RAPPORT EXPORTIEREN.....	43
ABLAUF DES DATENEXPORTS AUF EXCEL	45



Kapitel 1 Das erste Mal

FIRST LOGIN

ZIEL DES ABSCHNITTES

Ein Nutzer erledigt den First Login in TachiFox 3 und kann danach TachiFox 3 benutzen.

DAS WIRD GEMACHT

Das First Login wird erledigt.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Einen Windows 10/ 11 PC

INFORMATIK

- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht, mindestens Windows 10
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit
- Login-Daten sind bekannt

ARBEITSABLAUF

Klicken Sie im E-Mail auf den Link zu TachiFox 3.

Geben Sie im Anmeldefenster ihre E-Mailadresse ein. Kopieren Sie das im E-Mail erwähnte Einmalpasswort in das Anmeldefenster.

[Über](#) [Kontakt](#)[Konto](#) > [Anmelden](#)

Anmelden

E-Mail

Pflichtfeld

Passwort


Pflichtfeld

- Passwort anzeigen
 Angemeldet bleiben

ANMELDEN[Passwort vergessen?](#)

Danach werden Sie aufgefordert Ihr eigenes Passwort zu wählen.

Geben Sie im ersten Feld Ihr altes Einmalpasswort aus dem E-Mail an. In den 2 unteren Feldern geben Sie ihr neues Passwort ein.

 [Rapport](#) ▾ [Tätigkeit](#) ▾ [Daten](#) ▾ [Organisation](#) ▾ [TF Reader](#) ▾ [Hilfe](#) ▾ [Über](#) ▾ [TeamViewer](#)

[Konto verwalten](#) > [Passwort ändern](#)

Konto verwalten

Kontoeinstellungen verwalten

[Profil](#)
[Passwort](#)

Passwort ändern

 Passwörter anzeigen

SPEICHERN



ZUSAMMENFASSUNG

Der Zugang zu TachiFox 3 Pro ist jetzt eingerichtet. Sie haben jetzt Ihr Passwort.

HERUNTERLADEN UND INSTALLIEREN VON TACHIFOX 3 READER.

ZIEL DES ABSCHNITTES

Der Nutzer hat den TachiFox 3 Reader installiert und eingerichtet.

DAS WIRD GEMACHT

Der TachiFox 3 Reader wird heruntergeladen und installiert. Die Zugangsdatei werden gespeichert und der Backup Ordner überprüft.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Einen Windows 10 PC
- Einen Kartenleser
- Der Kartenleser ist an der USB Schnittstelle des PC angeschlossen

INFORMATIK

- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht, mindestens Windows 10
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit
- [First-Login im TachiFox 3 gemacht](#)
- TachiFox Reader heruntergeladen
- TachiFox Reader auf dem Windows-PC installiert
- First-Login mit dem Reader gemacht



- Login-Daten sind bekannt

Kapitel 2 – Aufgaben und Abläufe

FAHRERKARTE AUSLESEN

ZIEL DES ABSCHNITTES

Ein Nutzer kann seine Fahrerkarte an einem Windows PC auslesen.

DAS WIRD GEMACHT

Die Rohdaten der Fahrerkarte wird mithilfe eines lokal installierten Readers ausgelesen, in das Dateiformat «.ddd» verpackt, lokal abgespeichert und zum TachiFox 3 Konto des aktuellen Nutzers gesendet.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Einen Windows 10 PC
- Einen Kartenleser
- Der Kartenleser ist an der USB Schnittstelle des PC angeschlossen

INFORMATIK

- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht, mindestens Windows 10
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit
- [First-Login im TachiFox 3 gemacht](#)
- TachiFox Reader heruntergeladen
- TachiFox Reader auf dem Windows-PC installiert
- First-Login mit dem Reader gemacht
- Login-Daten sind bekannt

ARBEITSABLAUF

STARTEN SIE DEN TACHIFOX READER.

- Starten sie den TachiFox Reader auf Ihrem PC



LEGEN SIE DIE FAHRERKARTE IN DEN KARTENLESER EIN.

- Schliessen Sie den Kartenleser an Ihrem PC an.
- Das Foto Ihrer Fahrerkarte schaut nach Unten.
- Der goldige Chip schaut nach Oben.
- Der goldige Chip muss ganz unter dem Plastik verschwinden.
- Schieben Sie Ihre Karte bis zum Anschlag in den Kartenleser.

LESEN SIE DIE FAHRERKARTE AUS.



Wenn Sie im TachiFox Reader mit der Maus auf die Schaltfläche «Fahrerkarte auslesen» klicken, liest TachiFox automatisch Ihre Fahrerkarte aus.



Während des Auslesevorganges sehen Sie das Wartezeichen, einen Lastwagen, der sich zerlegt.



Wenn der Auslesevorgang beendet ist, erscheint eine Meldung. Ist die Meldung in Grün, ist alles gut. Ist die Meldung in Orange, hat es einen Fehler gegeben.

Ihre Daten sind jetzt ausgelesen, lokal abgespeichert und eine Kopie ist an TachiFox gesendet worden.

ZUSAMMENFASSUNG

Sie können jetzt Ihre Fahrerkarte an Ihrem Windows-PC auslesen. Ihre Daten sind jetzt im TachiFox 3.



ZUGANG ZUR TACHIFOX 3 STARTSEITE

ZIEL DES ABSCHNITTES

Sie können die Startseite von TachiFox 3 aufrufen und kennen die Elemente der Startseite.

DAS WIRD GEMACHT

Die TachiFox 3 Startseite aufrufen.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Ein internetfähiges Zugangsgerät

INFORMATIK

- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht.
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit
- [First-Login im TachiFox 3 gemacht](#)
- [Fahrerkarte ausgelesen](#)
- Login-Daten sind bekannt
- Üblicher Browser (Google Chrome, Mozilla Firefox)
- [Sie sind auf der TachiFox 3 Startseite](#)

ARBEITSABLAUF

VARIANTE 1

Öffnen Sie ihren Browser.

Rufen Sie die Adresse von TachiFox 3 auf. -> www.tachifox3.tachifox.ch



TachiFox Über Kontakt

Konto > Anmelden

Anmelden

E-Mail
Pflichtfeld

Passwort
Pflichtfeld

Passwort anzeigen
 Angemeldet bleiben

[Passwort vergessen?](#) **ANMELDEN**

Melden Sie sich mit ihren Anmeldedaten an.

VARIANTE 2

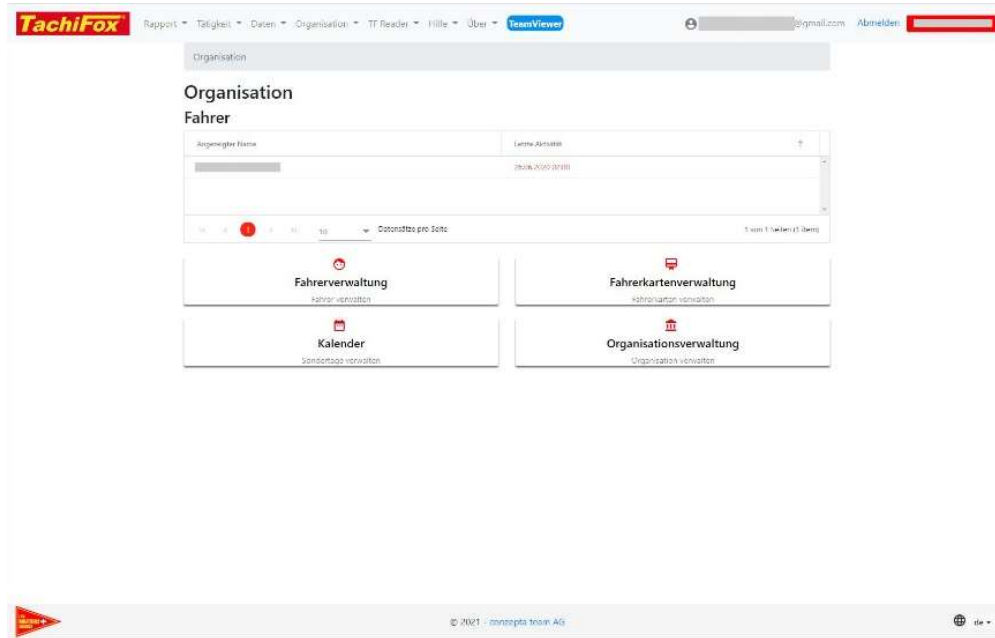


Klicken Sie im TachiFox Reader auf «TF3 im Browser öffnen».

Ihr Standardbrowser wird geöffnet.

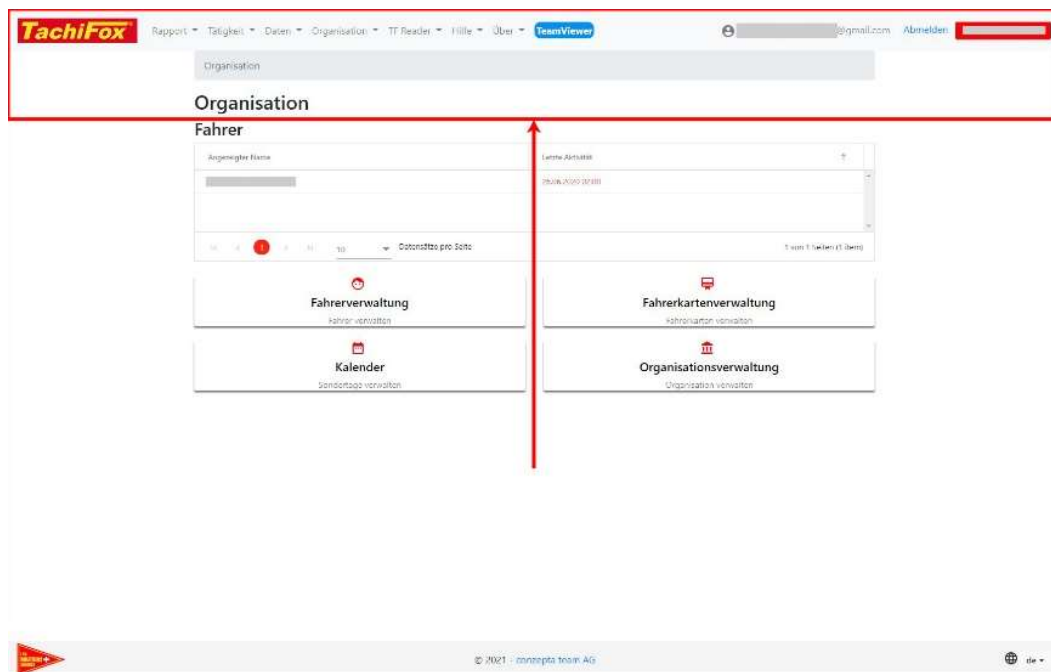
- Wenn Sie ihr Passwort gespeichert haben, öffnet automatisch die TachiFox 3 Startseite.
- Wenn Sie Ihr Passwort nicht, oder nicht in diesem Browser, gespeichert haben, öffnet sich die Anmeldeseite.

DIE ANSICHT DER STARTSEITE BESCHRIEBEN

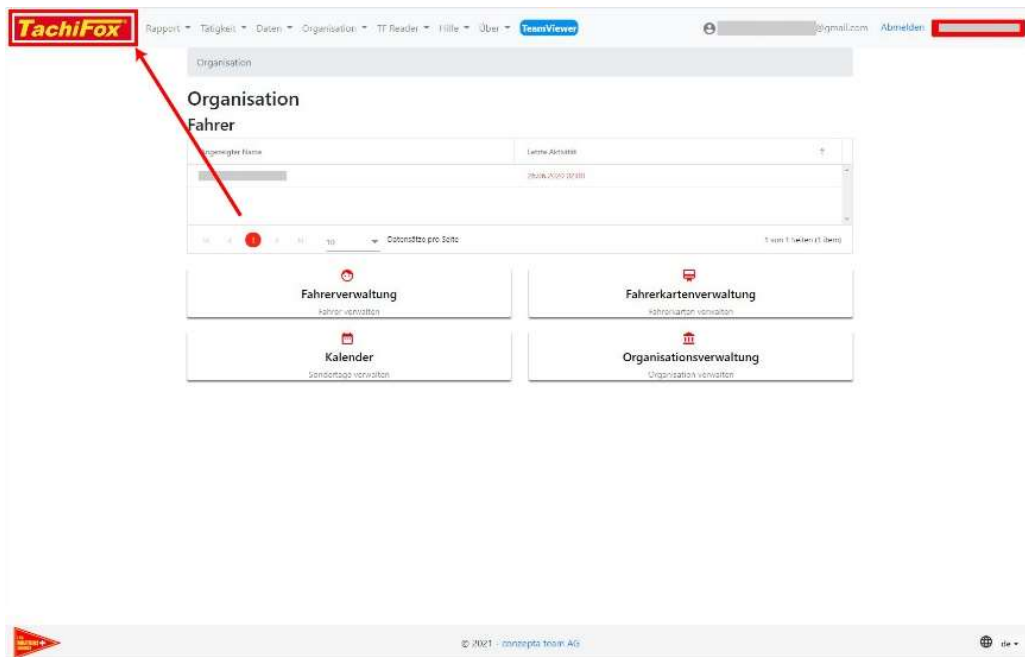


DIE KOPFZEILE

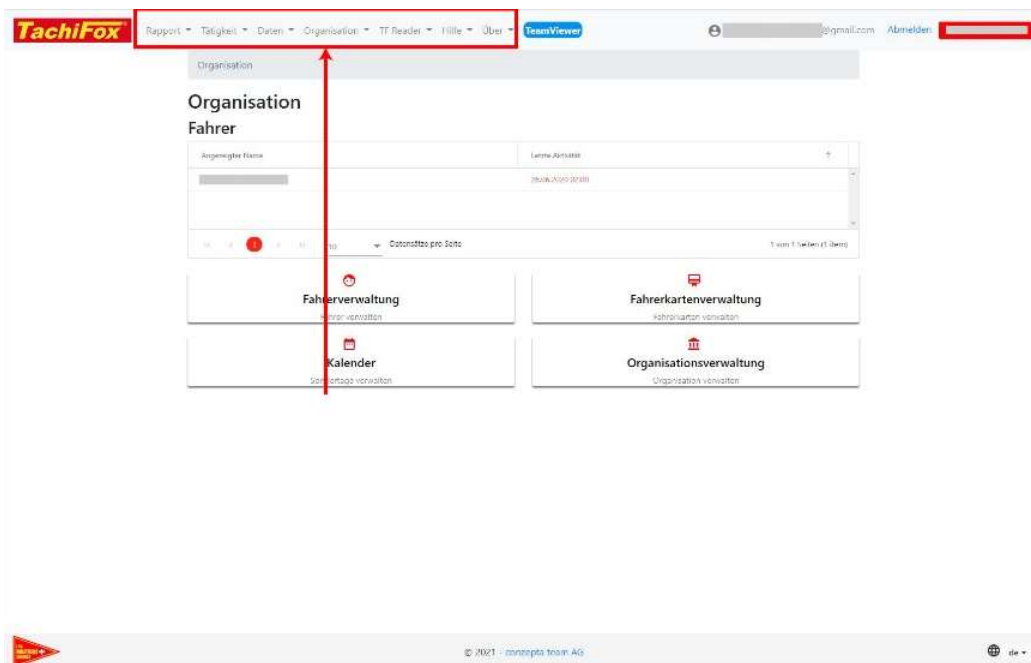
Das ist die TachiFox 3 Startseite für die kostenlose Chauffeurenversion.



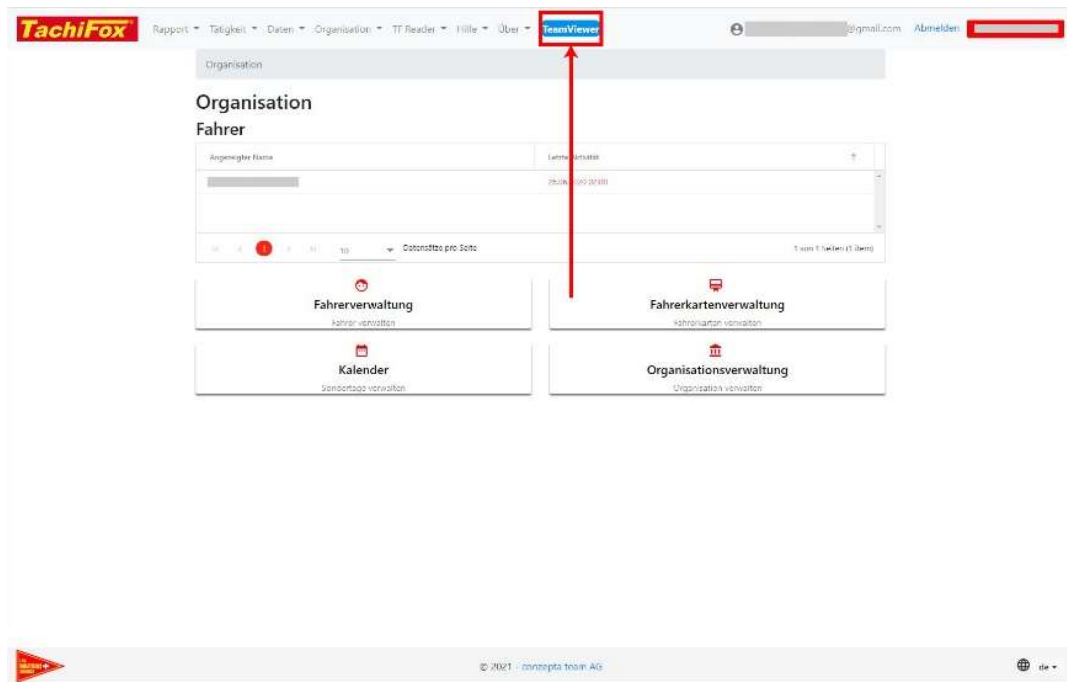
Die Kopfzeile bleibt auf allen Seiten dieselbe.



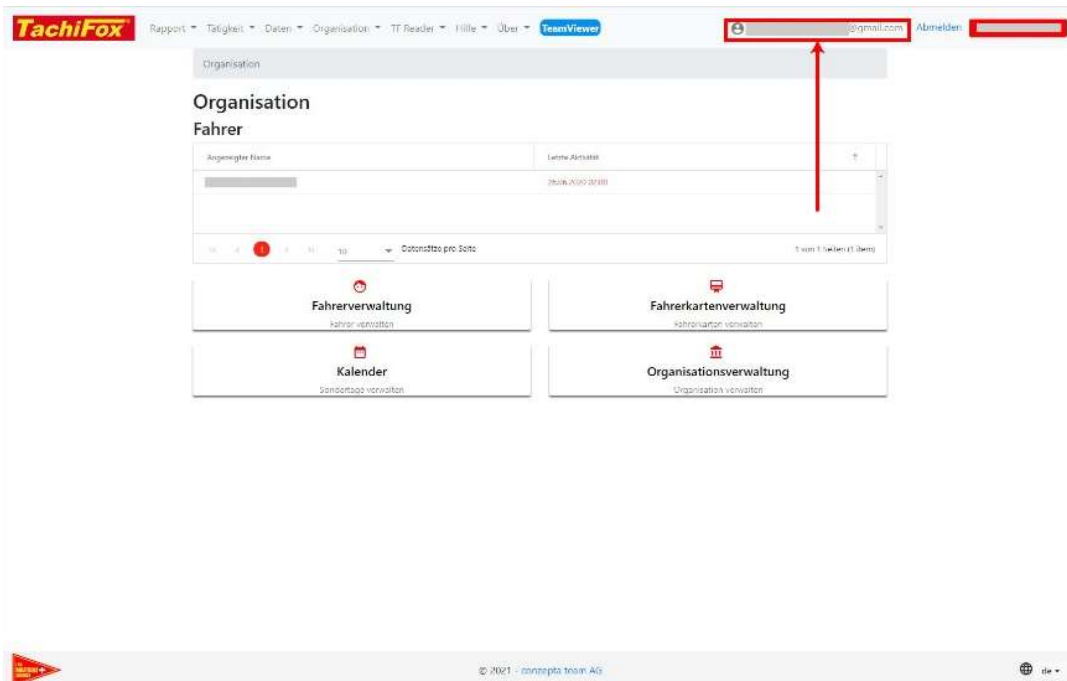
Oben Links ist das TachiFox Logo. Wenn Sie auf das Logo klicken öffnet sich die TachiFox Startseite.



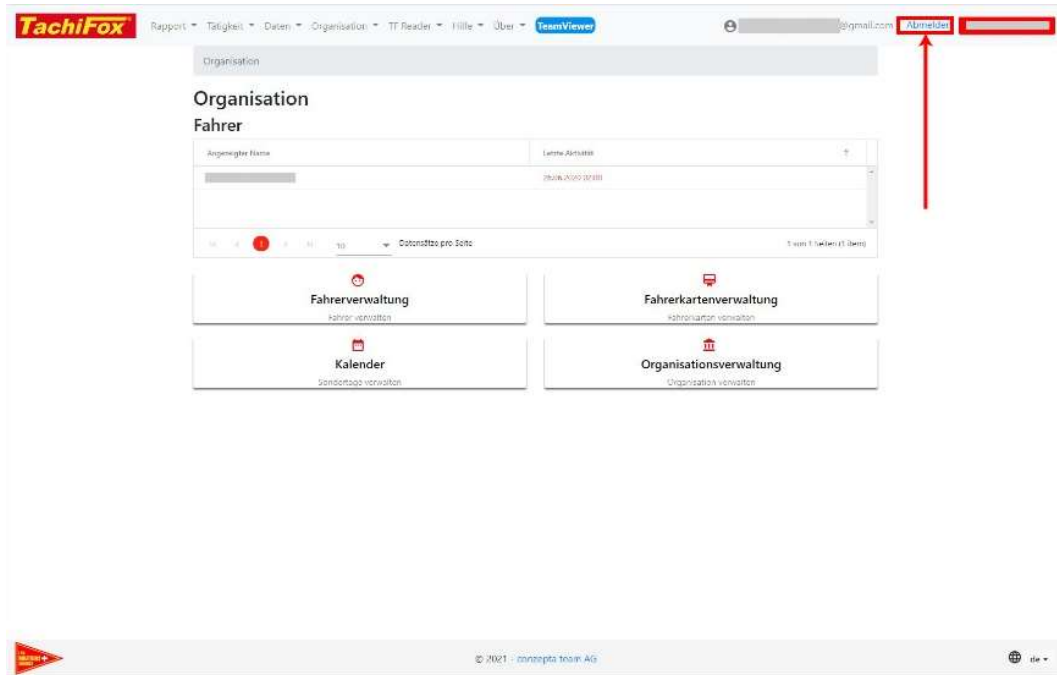
Im Menü wählen Sie welchen Bereich von TachiFox Sie besuchen.



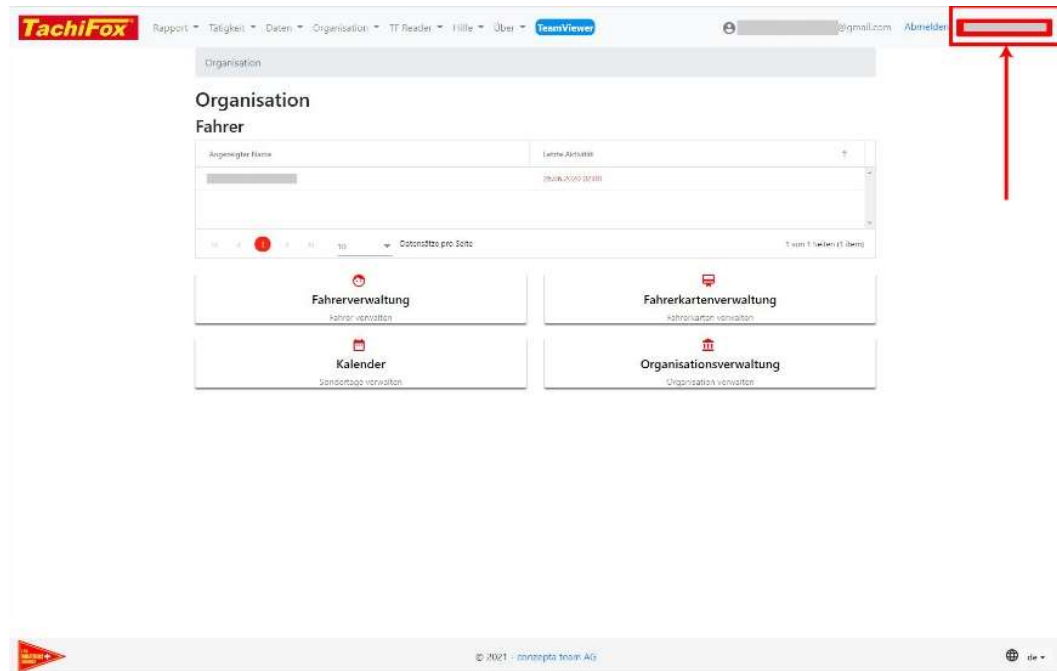
Der Team Viewer kann von hier heruntergeladen und installiert werden.



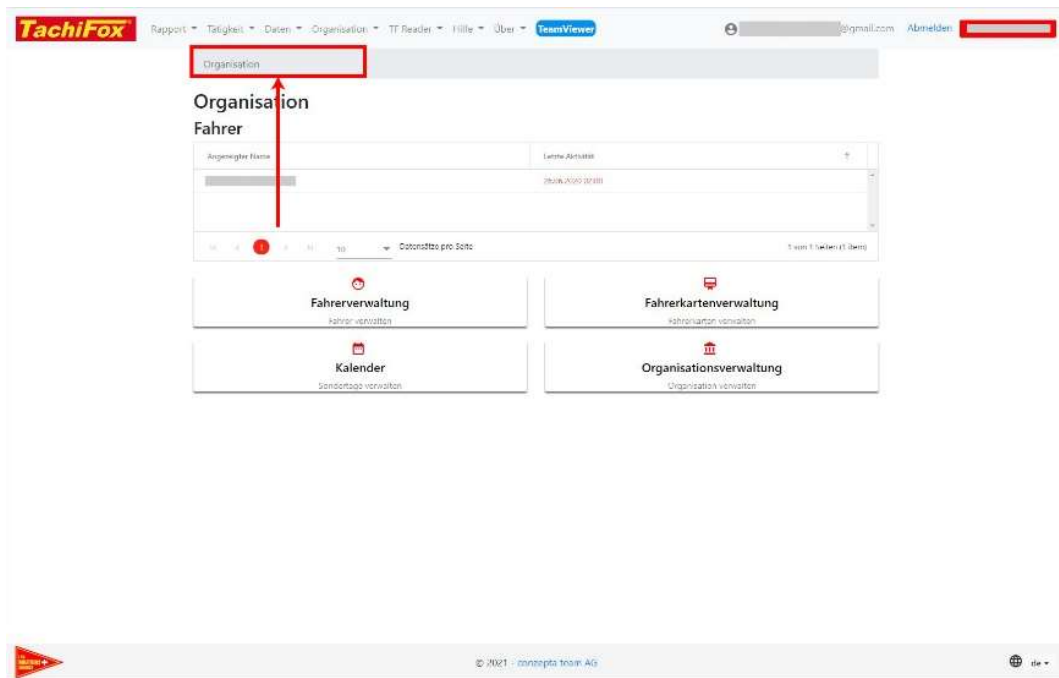
Hier erscheint die E-Mailadresse des Benutzers. Diese E-Mailadresse ist auch Ihr Anmeldename.



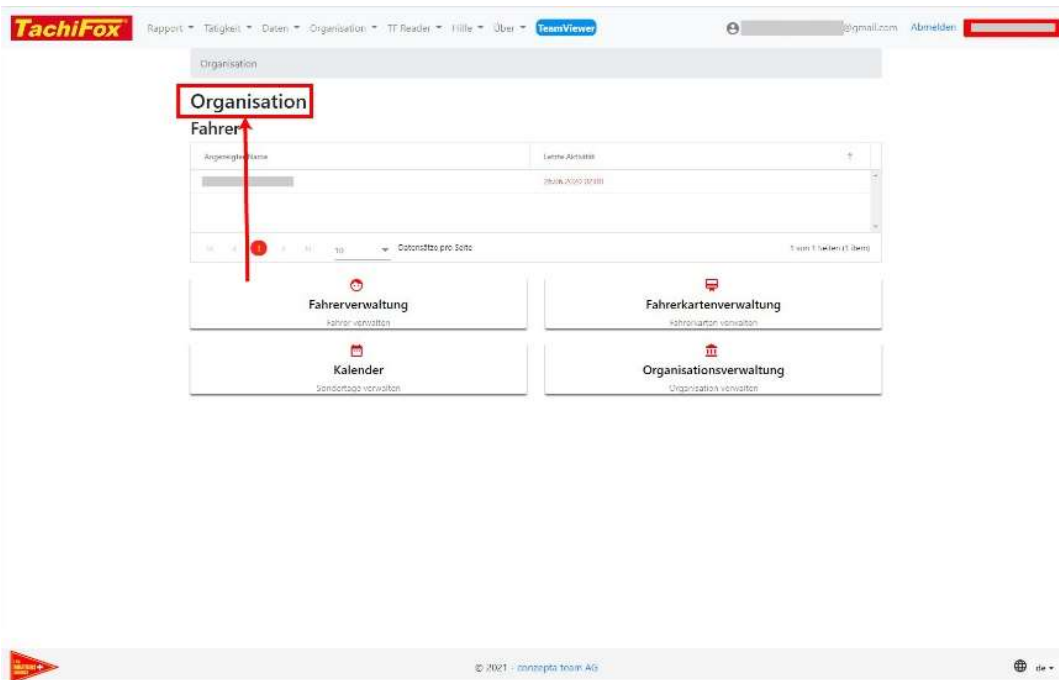
Über diesen Link melden Sie sich von TachiFox 3 ab.



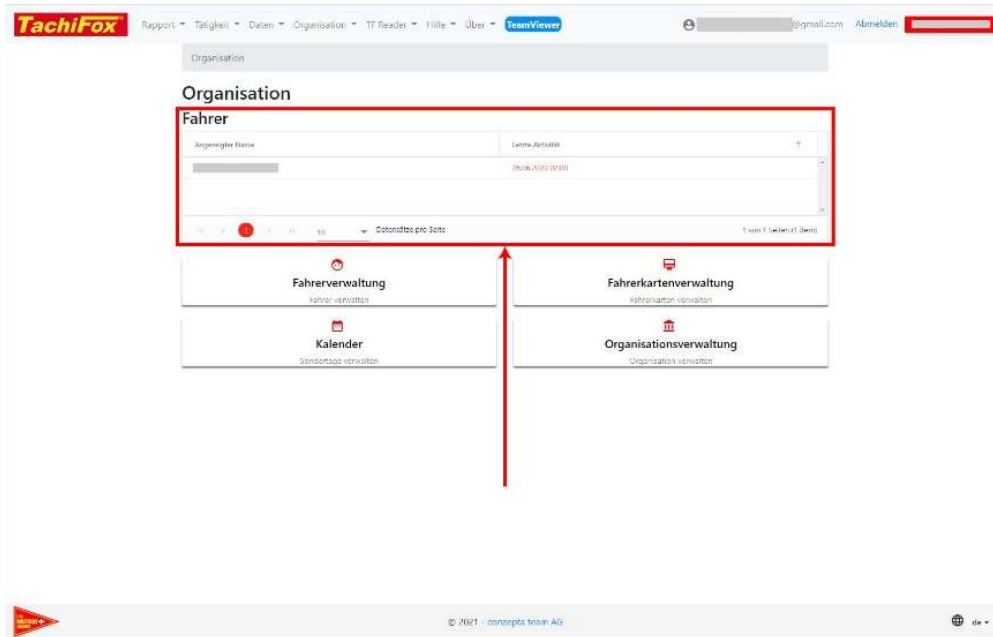
Hier sehen Sie Ihren Namen. Dieser angezeigte Name können Sie unter «Organisation» ändern.



Hier sehen Sie immer hierarchisch wo Sie sich im TachiFox 3 befinden.

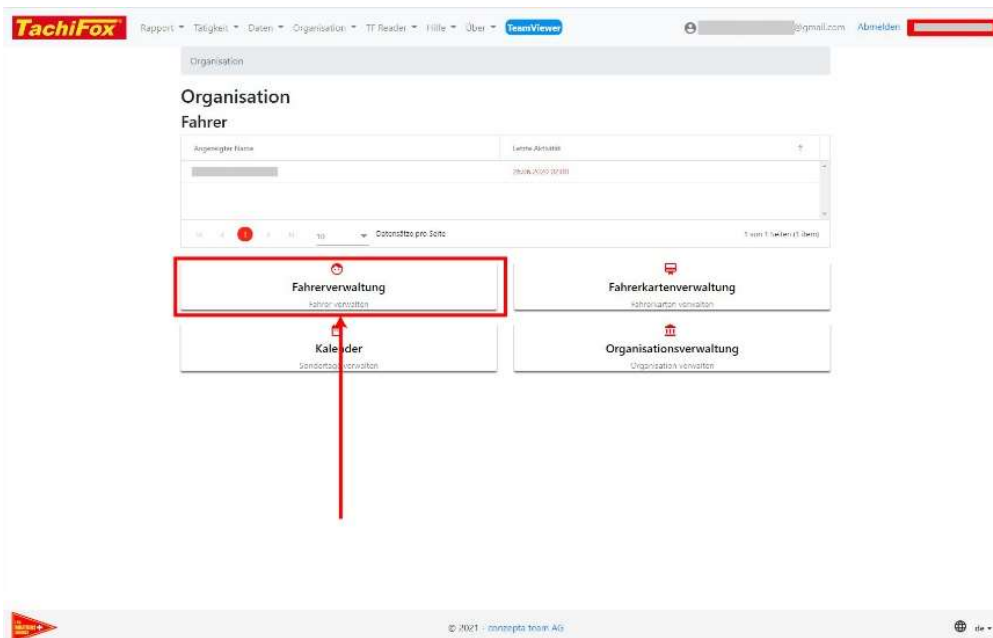


Hier sehen Sie den Namen der aktuellen Seite von TachiFox 3.



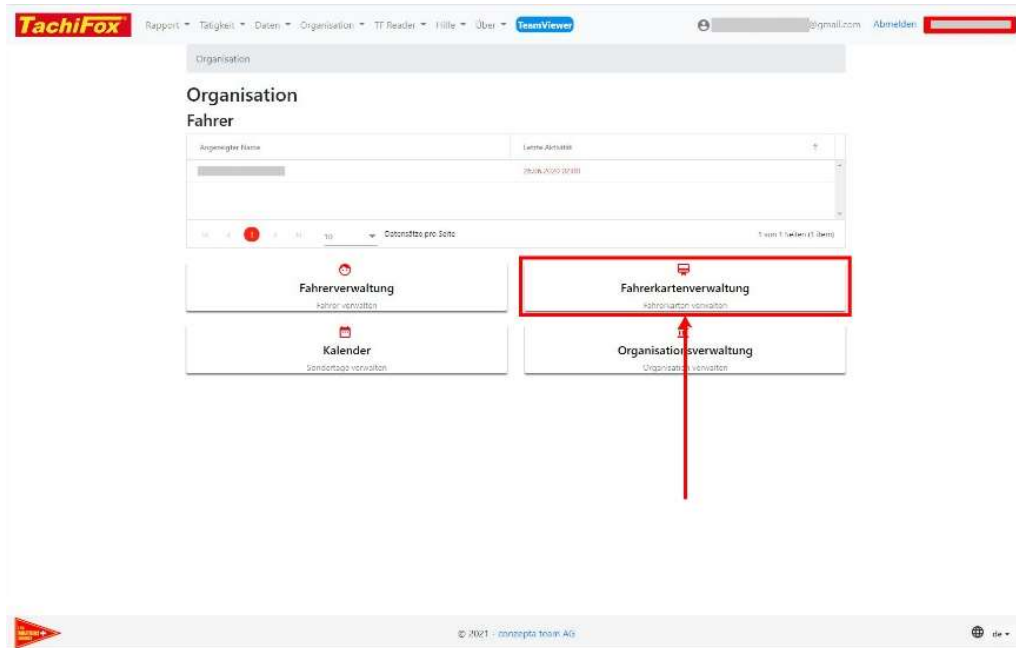
The screenshot shows the TachiFox web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Rapport', 'Tätigkeit', 'Daten', 'Organisation', 'TF Reader', 'Hilfe', and 'Über'. The main content area is titled 'Organisation' and contains a table labeled 'Fahrer'. The table has columns for 'Angeworbener Name' and 'Letzte Aktivität'. Below the table, there are four buttons: 'Fahrerverwaltung', 'Fahrerkartenverwaltung', 'Kalender', and 'Organisationsverwaltung'. A red box highlights the 'Fahrer' table, and a red arrow points from the 'Fahrerverwaltung' button to it.

In dieser Tabelle sehen Sie links alle Fahrer für die Daten vorliegen. Daneben sehen Sie das letzte Datum, für welches Daten vorliegt. Die Farbe ändert sich von Grün = die letzten Daten liegen weniger als 7 Tage zurück zu orange = die letzten Daten liegen länger als 7 Tage zurück.

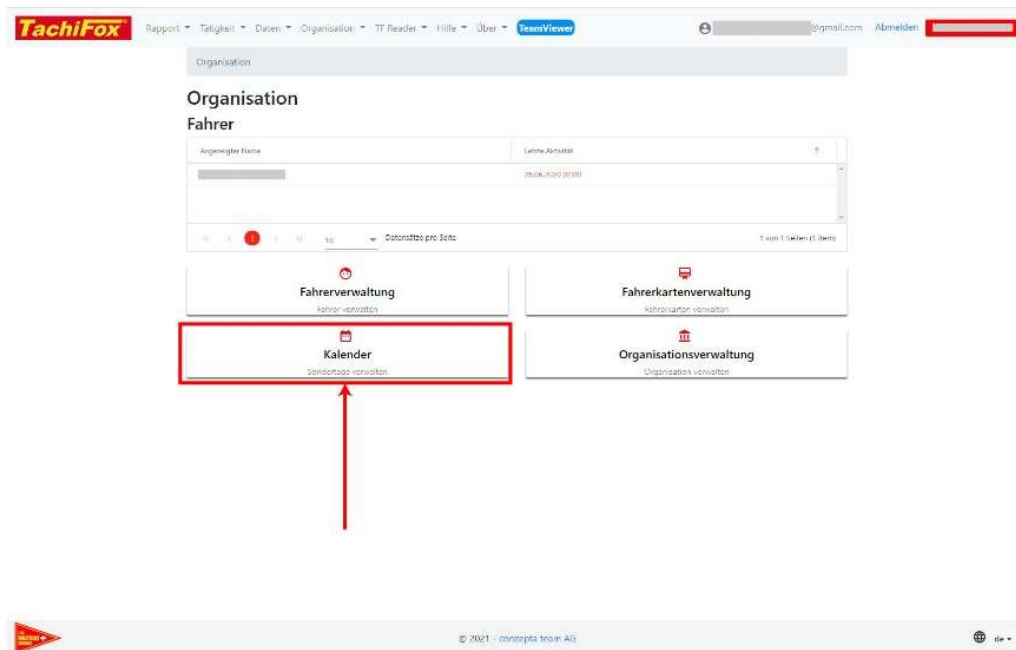


The screenshot shows the TachiFox web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Rapport', 'Tätigkeit', 'Daten', 'Organisation', 'TF Reader', 'Hilfe', and 'Über'. The main content area is titled 'Organisation' and contains a table labeled 'Fahrer'. Below the table, there are four buttons: 'Fahrerverwaltung', 'Fahrerkartenverwaltung', 'Kalender', and 'Organisationsverwaltung'. A red box highlights the 'Fahrerverwaltung' button, and a red arrow points from the 'Kalender' button to it.

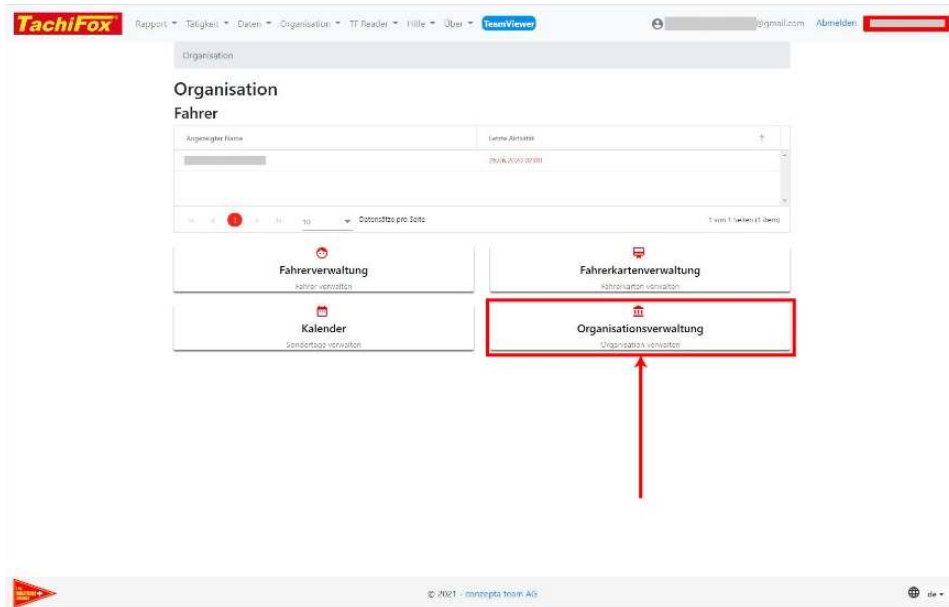
In der Fahrerverwaltung nehmen Sie Einstellungen vor, die den Fahrer als Person betreffen.



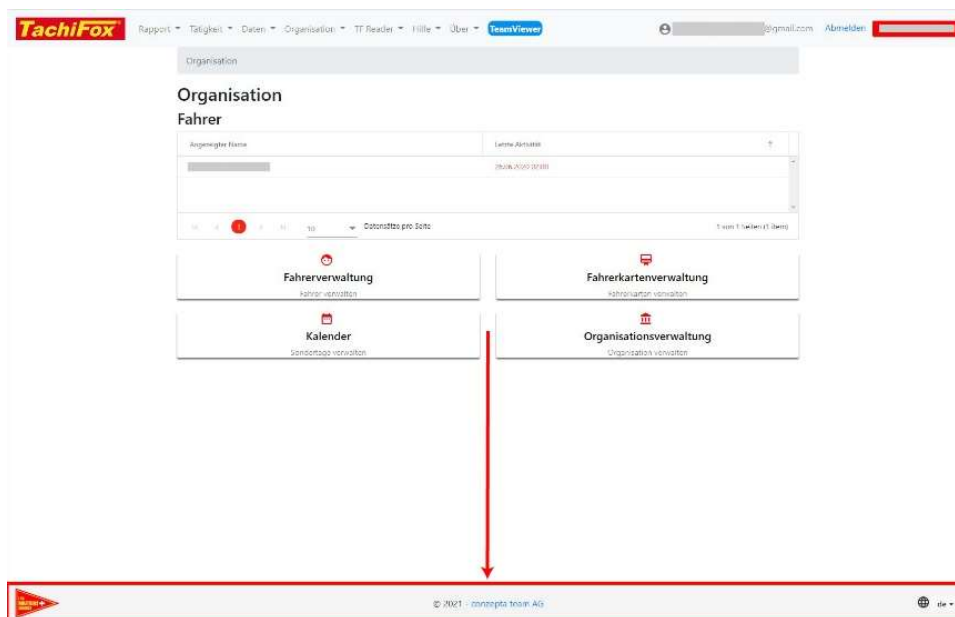
In der Fahrerkartenverwaltung können Sie Fahrerkarten verknüpfen. Dies ist notwendig, wenn Sie eine neue Fahrerkarte bekommen. Da sich die Kartenummer immer leicht verändert, muss man TachiFox sagen, dass die Karten zusammengehören.



Im Kalender können Sie Ferien, Feiertage und andere Tage voreinstellen.

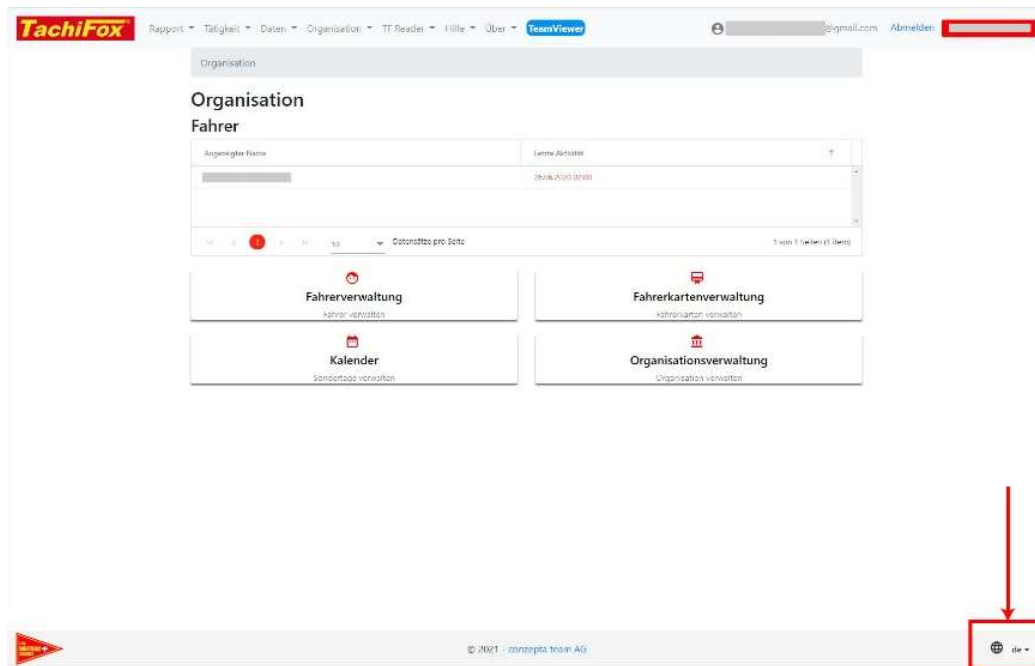


In der Organisationsverwaltung können Sie Ihre Stammdaten von TachiFox 3 ändern.



Die Fusszeile bleibt bei allen Seiten dieselbe.

Wenn Sie auf das Logo von Les Routiers Suisses klicken, öffnet sich [die Webseite von Les Routiers Suisses](#).



Mit dem Sprachumschalter können Sie die Sprache von TachiFox 3 ändern. TachiFox 3 besteht auf Deutsch, Französisch und Italienisch.

ZUSAMMENFASSUNG

Die Startseite von TachiFox 3 zeigt den Namen des Chauffeurs, für den Daten vorhanden sind. Zudem erkennen Sie an welchem Tag zuletzt Daten vorhanden sind. Zudem können Sie von der Startseite schnell Einstellungen anpassen.



DATEN DER FAHRERKARTE IN TACHIFOX ANSEHEN

ZIEL DES ABSCHNITTES

Ein Nutzer kann seine zuvor ausgelesenen Fahrerkartendaten ansehen.

DAS WIRD GEMACHT

Die mithilfe des TachiFox 3 Readers ausgelesenen Daten der Fahrerkarte werden im Browser betrachtet. Bei den dynamischen Rapporten können verschiedene Ansichten eingestellt werden. Die Standardansicht der dynamischen Rapporte wird beschrieben.

VORAUSSETZUNG

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Ein internetfähiges Zugangsgerät

INFORMATIK

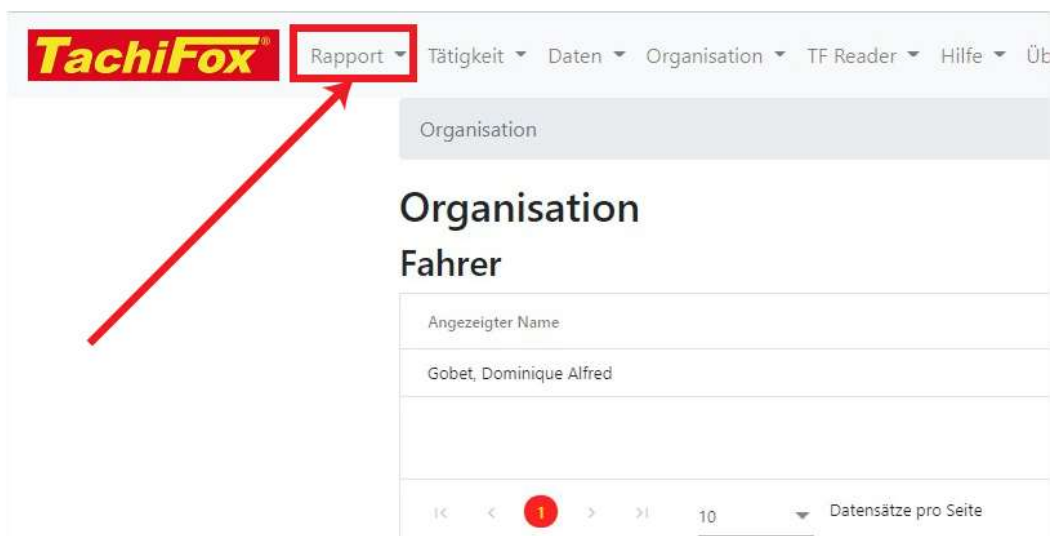
- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht.
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit
- [First-Login im TachiFox 3 gemacht](#)
- [Fahrerkarte ausgelesen](#)
- Login-Daten sind bekannt
- Üblicher Browser, kein Windows Explorer
- [Sie sind auf der TachiFox 3 Startseite](#)

ARBEITSABLAUF

IHREN RAPPORT IN TACHIFOX 3 IM INTERNET AUFRUFEN

Organisation	
Organisation	
Fahrer	
Angezeigter Name	Letzte Aktivität
[blurred]	26.06.2020 02:00
:« < 1 > »: 10 Datensätze pro Seite	

Sehen Sie in der Übersichtstabelle, ob Ihre Fahrerkartendaten hochgeladen wurden.



The screenshot shows the TachiFox web interface. At the top left is the TachiFox logo. To its right is a navigation menu with the following items: 'Rapport', 'Tätigkeit', 'Daten', 'Organisation', 'TF Reader', 'Hilfe', and 'Üb'. The 'Rapport' item is highlighted with a red box, and a red arrow points from the bottom left towards it. Below the navigation menu is a header section with 'Organisation' and 'Fahrer'. The main content area shows a table with columns for 'Angezeigter Name' and 'Letzte Aktivität'. The 'Angezeigter Name' column contains the text 'Gobet, Dominique Alfred'. At the bottom of the table, there is a pagination control showing '10' and 'Datensätze pro Seite'.

Rapporte

Dynamische Rapporte



Fahrer



Protokoll



Gehen Sie oben im Menü zu «Rapport» - «Dynamische Rapporte».

BESCHREIBUNG DER ANSICHT

DIE STEUERELEMENTE

Dynamische Rapporte

13.05.2021



Monatlich Wöchentlich

Aktivitäten grafisch
 Fahrerliste

Aktivitäten tabellarisch
 Unterschrift Fahrer

AETR
 Unterschrift Vorgesetzter

ARV Übertretungen

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt

DIE FAHRER AUSWAHL

Dynamische Rapporte

13.05.2021



Monatlich Wöchentlich

Aktivitäten grafisch
 Fahrerliste

Aktivitäten tabellarisch
 Unterschrift Fahrer

AETR
 Unterschrift Vorgesetzter

ARV Übertretungen

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt

Hier sehen Sie den Namen des Chauffeurs, für welchen die Daten angezeigt werden.

KALENDER



Dynamische Rapporte

13.05.2021

Monatlich Wöchentlich

Aktivitäten grafisch
 Fahrerliste

Aktivitäten tabellarisch
 Unterschrift Fahrer

AETR
 Unterschrift Vorgesetzter

ARV Übertretungen

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt

Wenn die Seite neu geladen wird, ist der aktuelle Tag ausgewählt. Zusammen mit der Ansichtseinstellung «Wöchentlich» zeigt das somit die aktuelle Kalenderwoche an.

Sie können ein beliebiges Datum von Hand eingeben. Das Format ist dd.mm.jjjj. Es wird je nach Ansichtseinstellung die Kalenderwoche in der das Datum liegt oder der ganze Monat angezeigt.



Dynamische Rapporte

13.05.2021

Monatlich Wöchentlich

Aktivitäten grafisch
 Fahrerliste

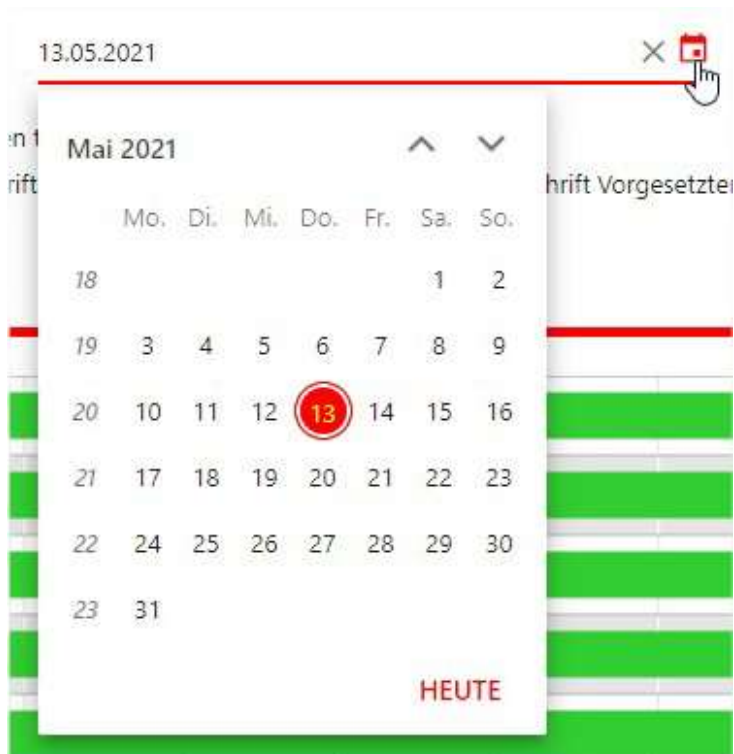
Aktivitäten tabellarisch
 Unterschrift Fahrer

AETR
 Unterschrift Vorgesetzter

ARV Übertretungen

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt

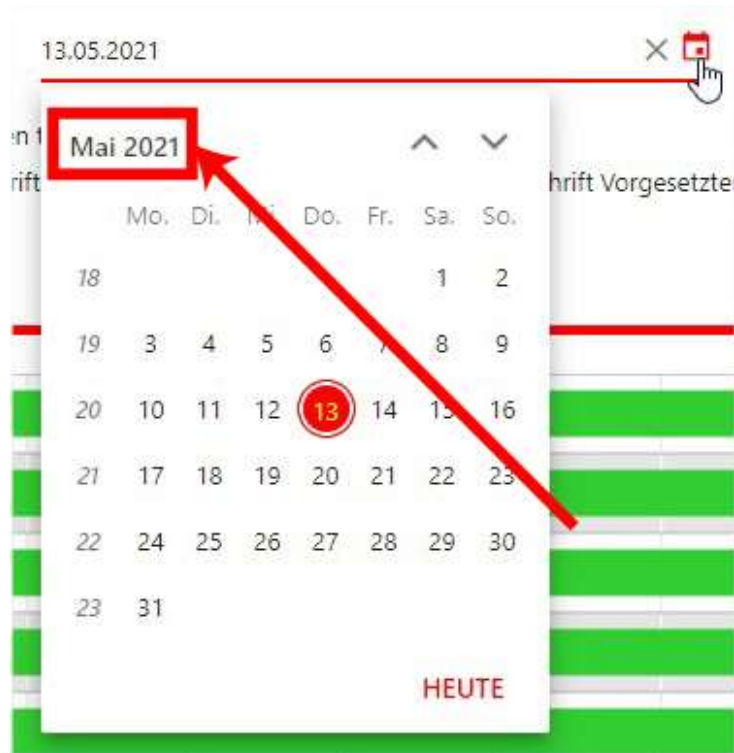
Mit dem Klick auf das Kalendersymbol öffnet sich die Kalenderauswahl. Es öffnet sich der Monat, aus dem Daten angezeigt werden.



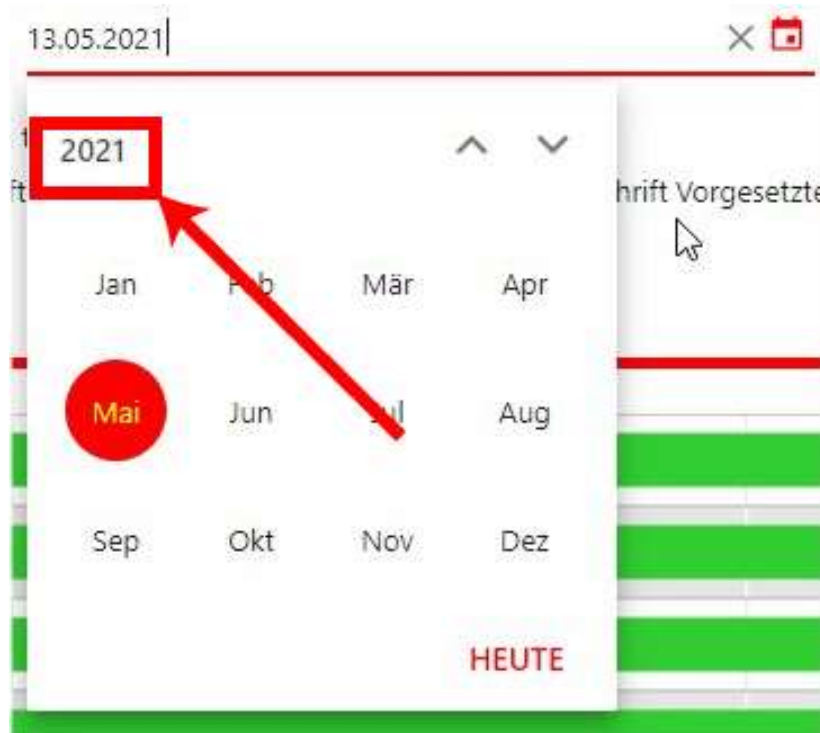
Im Kalender können Sie einen beliebigen Tag einer Woche auswählen. Mit dem Klick auf den Tag, wechselt die Anzeige zu der entsprechenden Kalenderwoche.



Mit dem Pfeil nach Oben schalten Sie den Kalender einen Monat zurück. Mit dem Pfeil nach Unten schalten sie den Kalender um einen Monat vor.



Mit einem Klick auf den Monat, schalten Sie in die Jahresansicht. Hier können Sie schnell einen der 12 Monate auswählen. Schliessen Sie die Auswahl ab indem Sie einen beliebigen Tag der gewünschten Woche oder des gewünschten Monats anklicken.



Aus der Jahresansicht können Sie mit einem Klick auf die Jahreszahl in die Jahresauswahl gelangen.

ANSICHTSEINSTELLUNG



Sie können zwischen einer wöchentlichen oder monatlichen Ansicht auswählen.

DIE AUSWAHL DER ELEMENTE





Sie können auswählen, welche Elemente angezeigt werden. Wenn die Seite neu geladen wird, wird die grafische und tabellarische Ansicht und zum Schluss die ARV-Verstosauswertung angezeigt.

AKTIVITÄTEN GRAFISCH

Hiermit wählen Sie die grafische Darstellung aus.

AKTIVITÄTEN TABELLARISCH

Hiermit wählen Sie die tabellarische Auflistung aus.

AETR

Hiermit wählen Sie die Freizeitbescheinigung aus.

ARV ÜBERTRETUNGEN

Hiermit wählen Sie die Liste der ARV-Übertretungen aus.

FAHRERLISTE

Hiermit wählen Sie die Übersicht der registrierten Fahrer aus.

UNTERSCHRIFT FAHRER

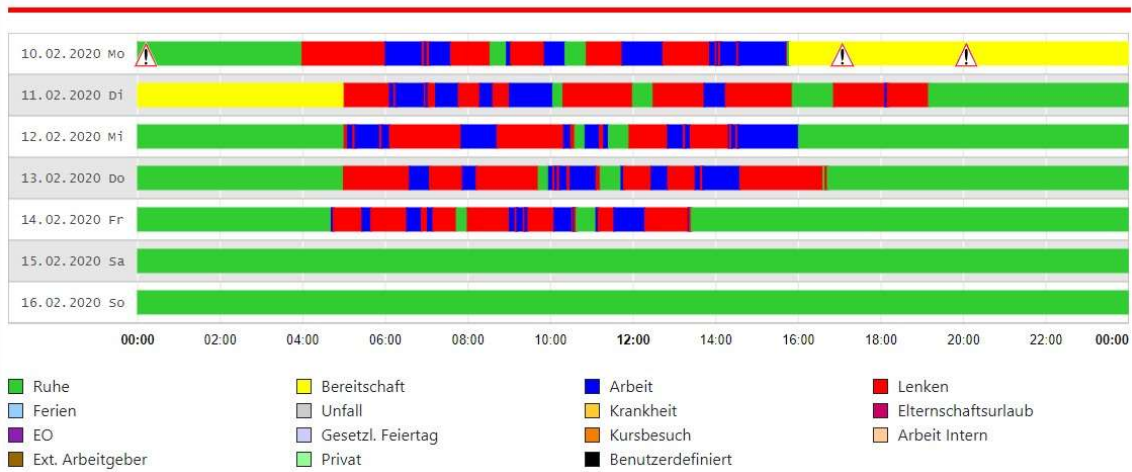
Hiermit wählen Sie eine Unterschriftenzeile für den Fahrer aus.

UNTERSCHRIFT VORGESETZTER

Hiermit wählen Sie eine Unterschriftenzeile für den Vorgesetzten aus.

DAS GRAFISCHE ELEMENT

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt



Hier sehen Sie alle Daten aus der Fahrerkarte oder manuell eingegebenen Daten als Grafik.

Eine Zeile ist ein Kalendertag.

Alle Zeitangaben sind in UTC.



Ein Tag ohne Daten erscheint in grün.

Jede Tätigkeit hat seine eigene Farbe.



Fahren sie mit der Maus über einen Zeitblock und Sie sehen im Pop-Up die Details dieser Tätigkeit.



Sehen Sie ein Warndreieck, können Sie auch über dieses ihre Maus fahren. Jetzt sehen Sie die Informationen zu diesem ARV-Verstoss.

DAS TABELLARISCHE ELEMENT

Aktivitäten tabellarisch

Infos	Wöchentlich	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
KW 2019 41								
	Wöchentlich	07.10.2019	08.10.2019	09.10.2019	10.10.2019	11.10.2019	12.10.2019	13.10.2019
Lenken	31:19	05:24	07:03	05:38	07:49	05:25	00:00	00:00
Bereitschaft	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
T. Ruhezeit		13:36	10:38	08:41	10:36	12:35	00:00	00:00
W. Ruhezeit	168:00							
Arbeitszeit	56:30	09:02	11:22	13:51	11:38	10:37	00:00	00:00
ARV 26	17:45							

Hier sehen Sie alle Daten aus der Fahrerkarte oder manuell eingegebenen Daten summarisch.

- Die erste Spalte zeigt die wöchentliche Zusammenfassung.
- Die folgenden Spalten zeigen die Werte für jeden Wochentag
- Die erste Zeile zeigt die Summe der Tätigkeit «Lenken».
- Die Zeile Zwei zeigt die Summe der Tätigkeit «Bereitschaft».
- Die Zeile Drei zeigt die Summe die tägliche Ruhezeit.
- Die Zeile Vier zeigt die wöchentliche Ruhezeit.
- Die Zeile Fünf zeigt der gesamten Arbeitszeit.
- Die Zeile Sechs zeigt den 26-Wochen-Schnitt, stand am Montag 00:00.

AUFLISTEN DER ARV-ÜBERTRETUNGEN

ARV Test	Resultat	Zeit	Bemerkung
ARV2011 Art 8.3 Arbeitspausen kleiner 30 Min / 6 Std.	Übertretung	Montag, 10. Februar 2020	16:52
ARV2011 Art 8.3 Arbeitspausen kleiner 45 Min / 9 Std.	Übertretung	Montag, 10. Februar 2020	19:52
ARV2011 Art 9.3 Tägl. Ruhezeit kleiner 9 Std.	Übertretung	Montag, 10. Februar 2020	

Das Element der ARV-Übertretung zeigt die Auflistung der ARV-Übertretungen im angezeigten Zeitraum. Wenn keine Übertretung vorliegt, werden keine Daten ausgegeben.

Außerdem finden Sie zu jedem Verstoß den entsprechenden Gesetzesartikel.

Achtung: Für die wöchentliche Ruhezeit liefert TachiFox keine umfassende Analyse von Artikel 11, sondern nur einen Indikator. Es wird ein Warnsystem gedruckt sobald die Wochentliche ruhezeit nicht eingehalten wird (Brechnung: 24 Stunden zurück in Bezug auf die letzten Artivitäten / letzten 168 Stunden (7x24)).

ZUSAMMENFASSUNG

Die «Dynamischen Rapporte» übernehmen Werte sofort. Man kann also Änderungen an Daten durchführen und diese Änderungen werden sofort übernommen.

Dank der grafischen Ausgabe können Sie selbst kleinste Details erkennen. Da Fehler gleich in derselben Ansicht angezeigt werden haben Sie eine zentrale Übersicht über Ihre Arbeitswoche.



DATEN MANUELL ERFASSEN ODER MANUELL BEARBEITEN

ZIEL DES ABSCHNITTES

Sie können importierte Daten der Fahrerkarte von Hand bearbeiten. Arbeitszeitdaten die nicht auf der Fahrerkarte sind, können Sie manuell hinzufügen. Sie können ihre arbeitszeitrelevanten Daten wie in einem Arbeitsbuch nachführen.

DAS WIRD GEMACHT

In diesem Abschnitt lernen Sie den Bereich «Tätigkeit» von TachiFox 3 kennen. Sie lernen die Ansicht kennen, die Menüführung und die wichtigsten Tätigkeiten kennen. Sie behandeln die wichtigsten Arbeiten anhand von Fallbeispielen.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

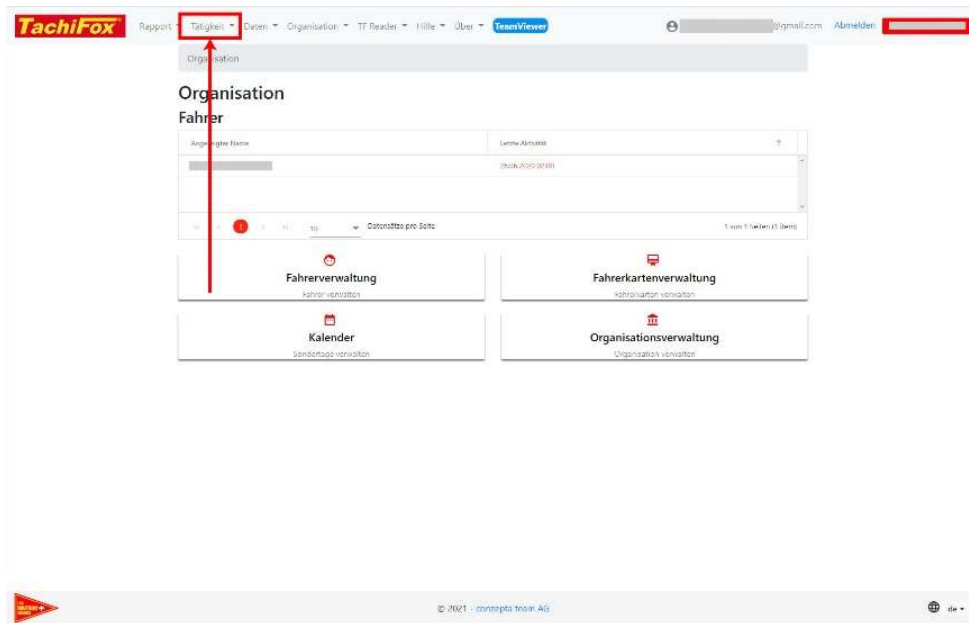
HARDWARE

- Ein internetfähiges Zugangsgerät

INFORMATIK

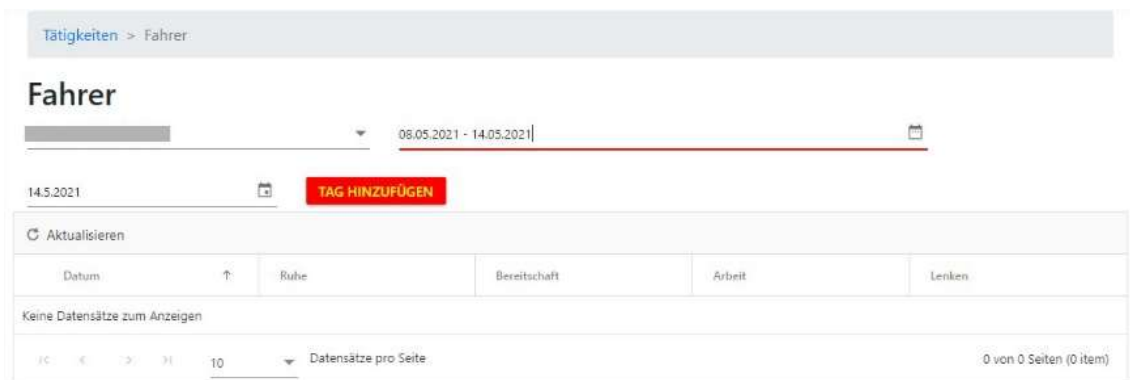
- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht.
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit.
- First-Login im TachiFox 3 gemacht
- [Fahrerkarte ausgelesen](#)
- Login-Daten sind bekannt
- Üblicher Browser, kein Windows Explorer
- [Sie sind auf der TachiFox 3 Startseite](#)

ZUGANG ZU «TÄTIGKEITEN»

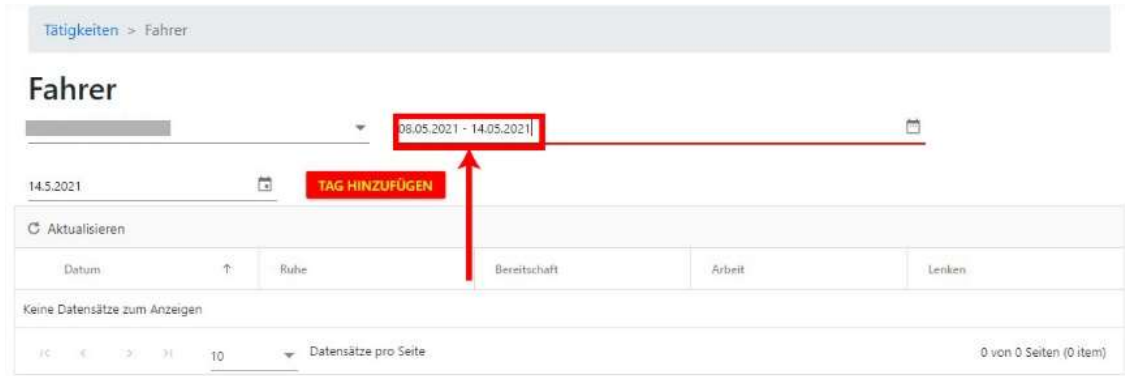


Von der Startseite kommen Sie über den Menüpunkt «Tätigkeit» zur Tätigkeitsbearbeitung.

BESCHREIBUNG DER ANSICHTEN



Wenn Sie die Tätigkeit aufrufen, wird standardmässig die aktuelle Woche angezeigt.



Tätigkeiten > Fahrer

Fahrer

08.05.2021 - 14.05.2021

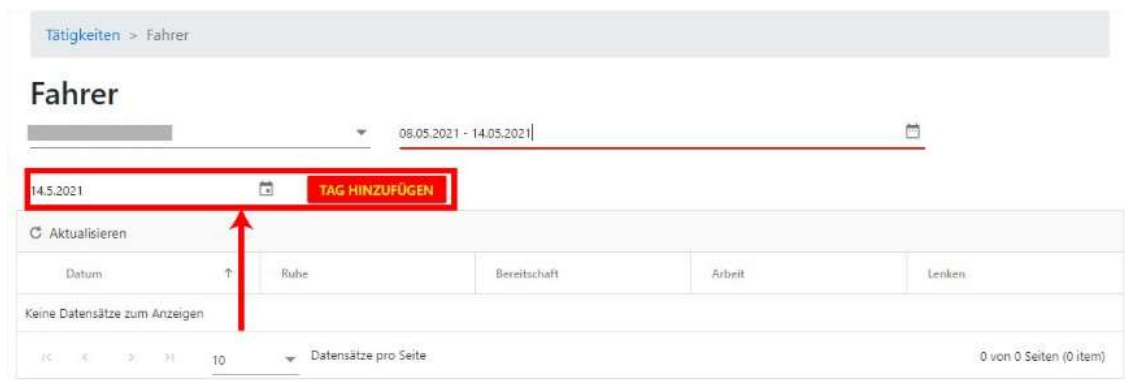
14.5.2021 **TAG HINZUFÜGEN**

Aktualisieren

Datum	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
Keine Datensätze zum Anzeigen				

10 Datensätze pro Seite 0 von 0 Seiten (0 item)

Sie können den anzuzeigenden Datumsbereich frei definieren.



Tätigkeiten > Fahrer

Fahrer

08.05.2021 - 14.05.2021

14.5.2021 **TAG HINZUFÜGEN**

Aktualisieren

Datum	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
Keine Datensätze zum Anzeigen				

10 Datensätze pro Seite 0 von 0 Seiten (0 item)

Im Modul «Tätigkeit» werden nur Tage angezeigt, an denen Daten in der Datenbank sind. Diese können entweder von der Fahrerkarte kommen, oder aber von einer manuellen Eingabe. Sind keine Daten vorhanden, wird kein Tag angezeigt. Wollen Sie also Arbeitszeit an einem Tag eingeben, der nicht angezeigt wird, müssen Sie diesen Tag zuerst erstellen.

Dazu wählen Sie das Datum und klicken auf die Schaltfläche «Tag hinzufügen». Jetzt erscheint der Tag in der Liste.

Sehen Sie den neu hinzugefügten Tag nicht?

Dann kontrollieren Sie, ob der Anzeigebereich den neu hinzugefügten Tag mit abdeckt.

Aktualisieren					
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40

10 Datensätze pro Seite 1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

Wenn im ausgewählten Zeitraum Tage mit Werten vorhanden sind, werden diese Tage in der Liste aufgelistet.

Aktualisieren					
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40

10 Datensätze pro Seite 1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

Die Liste ist nach dem Datum geordnet.

Aktualisieren					
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40

1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

In der Spalte «Ruhe» wird die Summe aller Tätigkeiten des Typs «Ruhe» an diesem Tag angezeigt.

Aktualisieren					
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40

1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

In der Spalte «Bereitschaft» wird die Summe aller Tätigkeiten des Typs «Bereitschaft» an diesem Tag angezeigt.

Aktualisieren						
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken	
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40	04:40

1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

In der Spalte «Arbeit» wird die Summe aller Tätigkeiten des Typs «Arbeit» an diesem Tag angezeigt.

Aktualisieren						
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken	
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40	04:40

1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

In der Spalte «Lenken» wird die Summe aller Tätigkeiten des Typs «Lenken» an diesem Tag angezeigt.

Aktualisieren					
Datum	↑	Ruhe	Bereitschaft	Arbeit	Lenken
▶ 01.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 02.01.2020	←	24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 03.01.2020		14:26	00:00	03:15	06:19
▶ 04.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 05.01.2020		24:00	00:00	00:00	00:00
▶ 06.01.2020		13:50	00:00	03:49	06:21
▶ 07.01.2020		14:03	00:00	03:28	06:29
▶ 08.01.2020		12:52	00:00	04:29	06:39
▶ 09.01.2020		16:02	00:00	02:32	05:26
▶ 10.01.2020		15:26	00:00	03:54	04:40

1 von 18 Seiten (177 Datensätze)

Um Werte eines Tages bearbeiten zu können, müssen Sie diesen Tag aufklappen. Dies machen Sie indem Sie auf dem Pfeil klicken.

Von (UTC)	Bis (UTC)	Dauer	Tätigkeit	Bemerkung
00:00	03:57	03:57	Ruhe	
03:57	05:58	02:01	Lenken	
05:58	06:51	00:53	Arbeit	
06:51	07:06	00:15	Ruhe	
07:06	07:10	00:04	Lenken	
07:10	07:18	00:08	Arbeit	
07:18	07:20	00:02	Lenken	
07:20	07:24	00:04	Arbeit	
07:24	08:55	01:31	Lenken	
08:55	09:25	00:30	Ruhe	
09:25	10:41	01:16	Lenken	
10:41	10:50	00:09	Arbeit	
10:50	11:01	00:11	Lenken	
11:01	12:18	01:17	Arbeit	
12:18	12:22	00:04	Lenken	
12:22	12:35	00:13	Arbeit	
12:35	13:33	00:58	Lenken	
13:33	13:54	00:21	Arbeit	

Ist der Tag aufgeklappt, sehen Sie jede Tätigkeit als einzelne Zeile. In der ersten Spalte ist der Startzeitpunkt der Tätigkeit. In der zweiten Spalte ist der Endzeitpunkt der Tätigkeit. Die dritte Spalte zeigt die Dauer der Tätigkeit. Die vierte Spalte zeigt den Tätigkeitstyp. In der fünften Spalte ist Platz für eine Bemerkung.

BESCHREIBUNG DER OPTIONEN

Sie können eine bestehende Tätigkeit ändern.

Sie können an eine bestehende Tätigkeit eine weitere anhängen.

Sie können an einem leeren Tag eine Tätigkeit einfügen.

BEISPIELTÄTIGKEITEN

FAHRTENSCHREIBER VERGESSEN AUSZUSCHALTEN



Sie haben einmal vergessen den Fahrtenschreiber auf Pause zu stellen, bevor Sie ihre Fahrerkarte entnommen haben. Jetzt schreibt der Fahrtenschreiber die ganze Nacht durch «Arbeit». Damit der Rapport stimmen kann, müssen Sie diesen Fehler in TachiFox 3 korrigieren.

- Gehen Sie zur Seite «Tätigkeit».
- Stellen Sie den Ansichtszeitraum so ein, dass der Tag an dem Sie korrigieren müssen angezeigt wird.
- Klappen Sie den Tag auf.
- Gehen Sie in diesem Beispiel am ersten betroffenen Tag zur letzten Tätigkeit in der Liste.
- Diese Tätigkeit hat den Tätigkeitstyp «Arbeit».
- Machen Sie auf diese Zeile einen Doppelklick.
- Ändern Sie in der Spalte 4 den Tätigkeitstyp von «Arbeit» auf «Pause».
- Klicken Sie auf die Schaltfläche «Speichern».
- Gehen Sie dann zum nächsten betroffenen Tag.
- Dort machen Sie einen Doppelklick auf die erste Zeile. Die beginnt von 00:00 Uhr.
- Ändern Sie auch hier in der vierten Zeile die Tätigkeit «Arbeit» auf die Tätigkeit «Pause».
- Klicken Sie auch hier auf die Schaltfläche «Speichern».
- Sie sind fertig.

EINEN ARBEITSTAG MANUELL ERFASSEN

- Gehen Sie zur Seite «Tätigkeit»
- Stellen Sie den Ansichtszeitraum so ein, dass das gewünschte Datum abgedeckt ist.
- Wenn am gewünschten Datum noch keine Daten vorhanden sind, [erstellen Sie den Tag](#).
- Öffnen Sie den gewünschten Tag.
- Doppelklicken Sie auf die einzige Zeile, die um 00:00 beginnt.
- Geben Sie den Startzeitpunkt der Tätigkeit ein, zum Beispiel 07:00.
- Geben Sie einen Endzeitpunkt der Tätigkeit ein, zum Beispiel 12:00.



- Ändern Sie den Tätigkeitstyp von «Pause» auf zum Beispiel «Arbeit».
- Klicken Sie auf speichern.
- TachiFox 3 erstellt automatisch den Zeitblock von 00:00 bis 07:00 mit dem Tätigkeitstyp «Pause». Zudem erstellt TachiFox 3 auch den Zeitblock nach 12:00 bis 24:00 mit dem Tätigkeitstyp «Pause».
- Wollen Sie einen zweiten Zeitblock mit der Tätigkeit «Arbeit» eingeben? Doppelklicken Sie dazu auf den letzten Zeitblock, aktuell 12:00 bis 24:00 des Tätigkeitstyps «Pause».
- Ändern Sie die Startzeit von 12:00 auf zum Beispiel 13:00.
- Ändern Sie die Endzeit von aktuell 24:00 auf zum Beispiel 17:00.
- Ändern Sie den Tätigkeitstyp «Pause» auf «Arbeit».
- Klicken Sie auf «Speichern».
- TachiFox 3 wird auch hier die fehlenden Zeitblöcke mit Zeitblöcken des Tätigkeitstyps «Pause» ergänzen.
- Sie sind fertig.

ZUSAMMENFASSUNG

Bei den Tätigkeiten können Sie Ihren Arbeitstag in TachiFox 3 selber bearbeiten. Was Sie hier eingeben, wird zur Berechnung der Rapporte verwendet. Die Rohdateien werden dabei nicht verändert. Sie können Daten die von der Fahrerkarte stammen bearbeiten oder aber Arbeitstage die nicht auf der Fahrerkarte sind erfassen.



EINEN RAPPORT EXPORTIEREN

ZIEL DES ABSCHNITTES

Sie können die Daten in Form von Rapporten als PDF exportieren, abspeichern, als E-Mail versenden oder ausdrucken.

DAS WIRD GEMACHT

In diesem Abschnitt exportieren Sie einen Rapport als PDF.

VORAUSSETZUNGEN

ADMINISTRATIVES

- [Mitgliedschaft bei Les Routiers Suisses](#)
- [Für TachiFox 3 bei Les Routiers Suisses angemeldet](#)
- Einen E-Mail Account

HARDWARE

- Ein internetfähiges Zugangsgerät
- Einen Drucker

INFORMATIK

- Softwareupdates vom Zugangsgerät gemacht.
- Stabile Internetverbindung während der ganzen Nutzungszeit.
- First-Login im TachiFox 3 gemacht
- [Fahrerkarte ausgelesen](#)
- Login-Daten sind bekannt
- Üblicher Browser
- [Sie sind auf der TachiFox 3 Startseite](#)
- Sie müssen wissen, wie Ihr Browser bezüglich Downloads eingestellt ist.
- Sie müssen den Speicherort für Downloads kennen.

- Sie müssen wissen, wie auf Ihrem Computer PDF angezeigt werden.
- Sie müssen wissen wie man eine E-Mail mit Anhang verschickt.

DER ARBEITSABLAUF

Voraussetzung: [Sie befinden sich bei den Rapporten.](#)

Dynamische Rapporte

31.05.2021

Monatlich Wöchentlich

Aktivitäten grafisch
 Aktivitäten tabellarisch
 AETR
 ARV Übertretungen
 Fahrerliste
 Unterschrift Fahrer
 Unterschrift Vorgesetzter

Alle Zeiten sind in UTC angezeigt



Wenn Sie die Ansicht wie gewünscht ausgewählt haben, klicken Sie auf «PDF». Es werden alle angezeigten Elemente gedruckt. Jedes Element wird auf eine eigene Seite gedruckt resp. als eigene Seite im PDF ausgegeben.

Jetzt wird das PDF heruntergeladen. Ab hier entscheidet Ihr Browser und Ihr Computer wie es weiter geht. Das hat nichts mehr mit TachiFox 3 zu tun. Unter anderem gibt es folgende Möglichkeiten:

- Ihr Browser fragt Sie, wo sie das PDF speichern wollen.
- Ihr Browser lädt das PDF herunter und zeigt es gleich im Browser an.
- Ihr Browser lädt das PDF herunter und öffnet ein anderes Programm, welches das PDF anzeigt.
- Ihr Browser lädt das PDF herunter und macht nichts weiter.
- Usw.

WAS KÖNNEN SIE JETZT DAMIT TUN?

- Sie können dieses PDF als Anhang in einer E-Mail versenden.
- Sie können dieses PDF ausdrucken.
- Sie können dieses PDF in einem beliebigen Ordner speichern.

ZUSAMMENFASSUNG

Sie können Ihren Rapport nach Ihren Bedürfnissen zusammenstellen und auch so abspeichern, versenden oder ausdrucken.

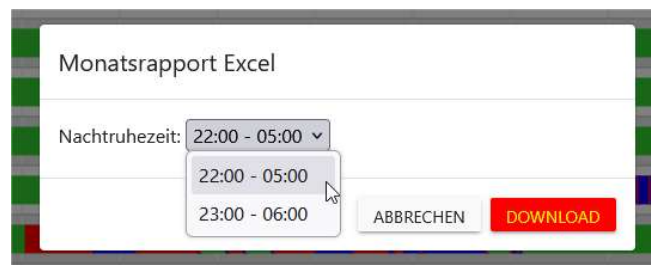
ABLAUF DES DATENEXPORTS AUF EXCEL

EXPORTIEREN SIE IHRE DATEN AUF EXCEL

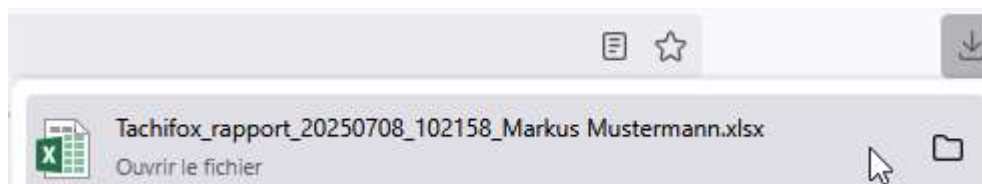
- Loggen Sie sich auf TachiFox 3 Pro ein
- Gehen Sie auf den Fahrerrapport
- Wählen Sie den Fahrer und den Monat
- Klicken Sie auf « Excel »



- Wählen Sie dann die Nachtruhezeit (gemäss Arbeitsgesetz - Art. 10 Tages- und Abendarbeit) und klicken Sie auf "Download":



- Sobald der Download abgeschlossen ist, finden Sie die Excel-Datei mit den Daten unter Ihren Downloads auf der Webseite





ZUSAMMENFASSUNG

Sie können die Daten Ihrer Arbeitsrapporte aus TachiFox 3 Pro exportieren, um sie in eine Excel-Datei zu integrieren. Diese Excel-Datei kann nach Belieben bearbeitet und gespeichert werden. Dieser Export erleichtert auch die schnelle und einfache Berechnung von Arbeits-, Lenk- und Ruhestunden etc.

Achtung: Bereits vorhandene Formeln müssen eingehalten werden.
Beispiel: Zellen U11 und W11.

Positive Werte: hhh:mm Exemple: 160:30

Negative Werte: -"hh:mm" Exemple: -"17:35"

Geben Sie die Daten immer im UTC-Format ein.